Toshkent shahar Madaniyat Boshqarmasi
tasarrufidagi Yunusobod tumani
26-son Bolalar musiqa va san'at maktabi

Toshkent shahar Yunusobod tumani 26-sonli BMSM direktorining 2025-2026 o'quv yili uchun yillik ISH REJASI

Toshkent

	Iyul	
1	Maktabning yangi o‘quv yiliga va kuz-qish mavsumiga tayyorgarligi haqida.	Oy davomida
2	Maktab isitish tizimining (qozonxonaning) profilaktik ta‘mirlash ishlari haqida.	Oy davomida
3	Isitish kranlari va zatvorkalari yangisiga almashtirish ishlari.	Oy davomida
4	Kanstovar va xoz.tovar maxsulotlarini xarid qilish.	Oy davomida
5	Maktab balansida bo‘lgan stol-stullarni ta‘mirlash.	Oy davomida
6	Maktab binosining joriy ta‘mirlanishini tashkillashtirish.	Oy davomida
7	Barcha turdagi yong‘inga qarshi vositalarni zaryadlash, tekshirish va qayta zaryadlash amaldagi standartga, ishlab chiqaruvchining pasportiga yoki foydalanish ko‘rsatmasiga muvofiq amalga oshirish.	Oy davomida
	Avgust	
1	Maktabning yangi o‘quv yiliga tayyorgarligi xaqida. Yangi 2024-2025 o‘quv yiliga o‘quvchilarning hujjatlarni qabul qilish, ularga maslahat darslarini tashkillashtirish, talab etilgan hujjatlarni taqdim etgan o‘quvchilarni (umumiy o‘quvchilar kontingentinig 25 % dan oshmagan holda) to‘lov pulidan ozod etish. Ota-onalar arizasiga binoan o‘quvchilarni buyruq asosida akademik ta’tilga chiqarish	25-avgustgacha
2	Barcha yo‘nalishlar bo‘yicha o‘quvchilarning 1-sinfga qabul imtixonlarini o‘tkazish. Birinchi sinf o‘quvchilarining yo‘nalishlari bo‘yicha ro‘yxatini shakllantirish. O‘quvchilarni yo‘nalishlari bo‘yicha mutaxassis o‘qituvchilarga taqsimlash.	23-24 avgust
3	Avgust oyi o‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish. Direktor xonasida direktor rahbarligida O‘IB direktor o‘rinbosari hamda bo‘lim boshliqlari ishtirokida yig‘ilish o‘tkazish: Kun tartibi: Maktabning yillik ish rejasi muhokamasi; Yangi o‘quv yili davomida maktabda o‘tkazish rejalashtirilayotgan tadbirlar, mas‘ullar va vaqti. O‘qituvchilarning o‘z ustida ishlash masalasi. Yosh mutaxassis o‘qituvchilarning ustida ishlash – ustoz shogird an‘analari. Darsdan tashqari tadbirlar (ota-onalar majlislari) • O‘qituvchilarning shahar uslubiy birlashma yig‘inlarida ishtiroki. • O‘zlashtirishi qiyin bo‘lgan o‘quvchilar bilan ishlash.	25-avgust

4	Maktab metod – muxohamasi yig‘ilishini o‘tkazish Yangi o‘quv yili ish rejasini tuzish. Maktab ichki qonun-qoidalarini nazorat qilish rejasini tuzish. Birinchi yarim yillik jamoa fanlari kalendar- tematik rejalarini tasdiqlash.	27-avgust
5	Yangi o‘quv yiliga maktab sinf-xonalarining tayyorgarligi haqida, sinf xonalarining uslubiy bazasi holati haqida.	28-avgust
8	Bo‘lim boshliqlari mas‘ulligida barcha bo‘limlar yi‘ginlarini o‘tkazish.	30 avgustgacha
9	Maktab bo‘limlari ish rejalarini tasdiqlash.	30 avgustgacha
10	Tarifikatsiya ro‘yxatini tuzishda sinflar kesimida o‘quvchilar ro‘yxatini shakllantirish.	24-30 avgust
11	O‘qituvchilarning xaftalik ish soatlarini aniqlash.	29,30 avgust
12	Jamoaviy dars mashg‘ulotlari dars jadvallarini tuzish. (kichik va katta xor, orkestr, ansambllar).	30-avgustgacha
13	O‘qituvchilarning dars jadvallarini tuzishda (ish soatlarini hisobga olgan holda) sinflarni taqsimlash.	30-avgustgacha
14	Sinf jurnallari (yakka va jamoaviy darslar uchun) sonini aniqlash, individual reja va maktabni bitirish to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalar sonini aniqlash.	30-avgustgacha
15	Avgust oyi o‘qituvchilar kengashini o‘tkazish. Bitiruv va qabul imtihonlari yakunlari haqida. O‘quvchilar sonini tasdiqlash. Maktab ish rejasini tasdiqlash. Maktab o‘qituvchilariga sinf jurnallarini va individual (shaxsiy) ish rejalarni tarqatish.	29-31 avgust
16	Maktab jurnallarini, o‘quvchilar kundalik daftarlarini, o‘qituvchilar individual ish rejalarini tekshirish rejasini tuzish.	30-avgust
17	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • 26-BMSMda yangi o‘quv yiliga tayyorgarlikni tashkillashtirish to‘g‘risida; • Komissiyalar tuzish to‘g‘risida; • 1-sentabr xolatiga o‘quvchilar soni haqida; • Yangi 2024-2025 o‘quv yilining boshlanishiga Maktab o‘quvchilari kontingentini tasdiqlash to‘g‘risida; • O‘quvchilarni to‘lovdan ozod etish to‘g‘risida; • Maktab o‘qituvchilar kengashining 2024-2025 o‘quv yiliga mo‘ljallangan o‘quv-tarbiyaviy ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida; • Sinf-xonalarning mas‘ullari to‘g‘risida;	30-avgust

	• O‘qituvchilarning xaftalik ish soatlarini tasdiqlash to‘g‘risida; • Maktab ma‘muriyati majburiyatlari; • Bo‘lim boshliqlarini tasdiqlash to‘g‘risida	
18	**Maktab ma‘muruyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • O‘qituvchilar o‘quv yuklamalarini taqsimlash, vakansiya. • 26-BMSM sinf-xonalari ko‘rigi natijalari. 26-BMSM sinf-xonalarining metodik baza holati. Maktab bitiruvchilarining kollej va oliy o‘quv yurtlariga o‘qishga kirish natijalari.	Oy davomida
19	2024-yil Oktyabr oyida bo’lib o’tadigan deputatlar sayloviga tayyorgarlik ko’rish, seminarlarda qatnashish, komissiya a’zolarini tasdiqlash, yuriknomani tuzish.	Oy davomida
20	“Barkamol avlod” BM bilan hamkorlik ish rejasi bo’yicha ishlash	Yil davomida
	Sentabr	
1	1-sinf o‘quvchilariga bag‘ishlangan bayram tadbirini o‘tkazish. Yangi qabul qilingan o‘quvchilarni maktab ichki qonun qoidalari hamda o‘qituvchilar va o‘quv fanlari bilan tanishtirish.	2-sentabr «Ochiq eshiklar» kuni
2	O‘quvchilar shaxsiy hujjatlari hamda individual rejalarning to‘liq to‘ldirilganligini tekshirish.	5-7 sentabr
3	Bo‘limlar ish rejalarini tasdiqlash. (agar avgust oyida tasdiqlanmagan bo‘lsa).	15-sentabrgacha
4	Dars jadvallarini aniqlashtirish. Umummaktab dars jadvalini tasdiqlash.	10-sentabrgacha
5	O‘MIB direktor o‘rinbosarining maktab hujjatlarini rasmiylashtirishi, tarifikatsiya ro‘yxatini tuman moliya bo‘limiga tasdiqlash uchun taqdim etishi.	10-sentabrgacha
6	Jamoaviy mashg‘ulotlar o‘qituvchilari bilan kalendar-tematik rejalar haqida suhbatlar va tushuntirishlar o‘tkazish. Jamoaviy mashg‘ulotlar o‘qituvchilarining o‘quv tematik rejalarini hamda o‘quvchilar individual rejalarini tasdiqlash.	10-sentabrgacha
7	Maktab kichik va katta xori, orkestr, ansambllar repertuar ish rejalarini tasdiqlash.	15-sentabrgacha
8	O‘qituvchilarga vaqtinchalik (mutaxassis o‘qituvchining yetishmasligi sababli) yuklatilgan dars soatlarini sinf jurnallarida to‘ldirish hamda o‘tilmagan dars soatlarini va vaqtincha yuklatilgan dars soatlarini hisobga olish daftarini yuritish.	Doimo
9	O‘quvchilarni badal to‘lovidan ozod etish va o‘qituvchilarga xar oylik ustamalar belgilash bo‘yicha komissiya faoliyati haqida.	Xar oyda.

10	O‘qituvchilarning portfolio hujjatlarini papkasini yig‘ish borasida konsultatsiyalar berib, tushuntirish ishlarini olib borish.	Oy davomida
11	O‘qituvchilar sinf-jurnallarining to‘ldirilishini nazorat qilish.	Doimo
12	O‘quvchilar kundalik daftarlarining yuritilishini nazorat qilish.	Doimo
13	Jamoaviy darslarda gruppalar komplektligini nazorat qilish.	15-sentabrgacha
14	O‘qituvchilar tomonidan tasdiqlangan o‘quv rejalarini bajarilishini nazorat qilish.	Doimo
15	Badal to‘lovlari bo‘yicha qarzdorliklarni aniqlashtirish, vujudga kelgan muammolarni hal qilish, hisobxona bilan ishlash.	Doimo
16	Yosh mutaxassis o‘qituvchilar darslariga kirish, ular oldida turgan muammoli masalalarni hal etish borasida ular bilan suhbatlar o‘tkazish.	Xar oyda.
17	Attestatsiyadan o‘tuvchi o ‘qituvchi va jo‘rnavozlarning “Ochiq darslar” va maktabdan tashqari o‘tkaziladigan tadbirlarida ishtirok etish.	O’quv yili davomida.
18	Yil davomida o‘tkaziladigan turli tanlovlar haqida o‘qituvchilarga tushuncha berish. Maktab sinflarini stendlar bilan bezash, bo‘lim boshliqlari bilan ish olib borish.	Oy davomida
19	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • “Birinchi sinf o‘quvchilari bayrami”ga bag‘ishlangan tadbirga tayyorgarlik ko‘rish va “Xalqaro musiqa kuni”ga bag‘ishlangan tadbirni o‘tkazish. • 1-oktabr holatiga o‘quvchilar kontingenti haqida. • O‘qituvchilar xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi haqida. • O‘qituvchining tug‘ruq ta‘tilidan so‘ng o‘z vazifasiga qaytishi to‘g‘risida. • O‘rindosh o‘qituvchilarga ish xaqi to‘lash to‘g‘risida.	Oy davomida
20	**Maktab ma‘muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • O‘quvchilarning dars mashg‘ulotlariga qatnashi. • Kalendar-tematik rejalarning tekshiruvi natijalari. • O‘quvchilar kundalik daftarlarini tekshiruv natijalari. • O‘quvchilarning shaxsiy hujjatlarini tekshirish natijalari. • O‘qituvchilarnig jurnallarini tekshiruv natijalari. • Badal to‘lovlarini o‘z vaqtida to‘lanishini tekshiruvi natijalari.	Oy davomida
	Oktabr	
1	“1- oktabr – Ustoz va murabbiylar kuni” bayramini o‘tkazish.	Oktabr oyining birinchi xaftasi.
2	Birinchi chorak yakuni yuzasidan o‘qituvchilar hisobotini nazoratga olish. Birinchi chorak yakuni to‘g‘risida buyruq tayyorlash.	25-oktabrgacha

3	Badal to‘lovlari bo‘yicha qarzdorliklarni aniqlashtirish, vujudga kelgan muammolarni hal qilish, hisobxona bilan ishlash.	31-oktabrgacha
4	O‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish.	31-oktabrgacha
5	Attestatsiyadan o‘tishga nomzod o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning ro‘yxatini shakllantirish.	Attestatsiyadan o‘tish uchun berilgan ariza asosida.
6	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • 1 noyabr holatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi to‘g‘risida. • O‘qituvchilar xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida. • O‘rindosh o‘qituvchilarga oylik-maosh to‘lash to‘g‘risida. • Birinchi chorakning yakuni to‘g‘risida.	Oy davomida
7	**Maktab ma‘muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Ma‘muriyat tomonidan tekshiruvlar natijalari to‘g‘risida. • Sinf jurnallarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida. • O‘quvchilar kundalik daftarlarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida. • Badal to‘lovlarining o‘z vaqtida to‘lanishini tekshiruvi natijalari to‘g‘risida. • Maktabda o‘tkazilgan turli tadbirlar sarxisobi.	Oy davomida
8	• Deputatlar saylovlari bo’yicha o’tkaziladigan seminar va majlislarida qatnashish.	Oy davomida

	Noyabr	
1	Shahar uslubiy birlashmalar yig‘ilishida jamoa o’qituvchilarining ishtiroki.	Ta’til kunlari
2	Birinchi chorak yakuni munosabati bilan bo’lim boshliqlarining hisobotlarini olish, o’quv rejalarining bajarilishi yuzasidan nazorat.	2 noyabrgacha
3	Sinf jurnallarini tekshirish natijalari (chorak baholarining to’g’ri qo’yilishi, sinf jurnallarini to’g’ri to’ldirish, rejalarning bajarilishi ustidan nazorat o’rnatish).	2-4 noyabr
4	O’quvchilarning o’z’lashtirishi yuzasidan umummaktab tabelini yurgazish.	2-4 noyabr
5	1-chorak yakuni yuzasidan o’qituvchilar kengashini o’tkazish.	4-5 noyabr
6	Bo’lib o’tadigan tanlovlarga tayyorgarlik ko’rish.	10 noyabrgacha
7	Maktab pianistlari tanlovini uyushtirish va uni o’tkazish.	15 noyabr
9	Badal to’lovlari bo’yicha qarzdorliklarni aniqlashtirish, vujudga kelgan muammolarni hal qilish, hisobxona bilan ishlash.	30 noyabrgacha

9	Attestatsiyadan o'tishga nomzod o'qituvchi va jo'rnavozlarning ochiq darslarida va tadbirlarida ishtirok etish.	Reja asosida
12	• **Buyruqlar loyixalarini tayyorlash:** • O'qituvchilar kengashi qarorlari hususida • 1 dekabr xolatiga o'quvchilar soni haqida. • O'qituvchilarning xaftalik ish soatlarining o'zgarishi to'g'risida. • O'rindosh o'qituvchilarga oylik-maosh xisoblash to'g'risida. • O'quvchilarning turli tanlovvlarda hamda tadbirlarda ishtiroki to'g'risida.	Oy davomida.
13	**Maktab ma'muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Sinf jurnallarining tekshiruvi natijalari to'g'risida. • To'lov kvitansiyalarining tekshiruvi natijalari to'g'risida. • Maktab pianinochilari tanlovi natijalari to'g'risida. • Maktada o'tkazilgan tadbirlar natijaalari to'g'risida.	Oy davomida
	Dekabr	
1	O'qituvchilarning o'zlashtirishi qiyin bo'lgan o'quvchilar hamda bitiruvchi o'quvchilar bilan ishlashi ustidan nazorat o'rnatish.	O'MIB direktor o'rinbosari rejasi asosida.
2	Mutaxassislik fanidan akadem. imtihonlar, tanlangan fan, hamda nazorat darslarini o'tkazish yuzasidan tayyorgarlik haqida.	O'MIB direktor o'rinbosari rejasi asosida.
3	Birinchi sinf o'quvchilariga bag'ishlangan bayram tadbirini o'tkazish.	1-10 dekabr
4	Birinchi yarim yillikning ikkinchi choragi yakuni yuzasidan o'qituvchilar xisoboti.	23-27 dekabr
5	"Yangi yil bayrami"ga bag'ishlangan bayram konsertini o'tkazish.	26-30 dekabr
6	O'qituvchilarning sinf jurnallarini yuritishi, baholashi yuzasidan nazorat.	29-30 dekabr
7	Qishki ta'til kunlari davomida o'quvchilar bilan turli tadbirlar o'tkazish.	27-dekabrgacha
8	O'qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish.	30-dekabrgacha
9	Uslubiy birlashmalar o'tkazish.	30-dekabrgacha
10	Attestatsiyadan o'tishga nomzod o'qituvchi va jo'rnavozlarning ochiq darslarida va tadbirlarida ishtirok etish.	Reja asosida
11	To'langan kvitansiyalarni nazorat qilish, qarzdorliklarni aniqlashtirish, xisobxona bilan ishlash.	25-dekabrgacha

12	Attestatsiyadan o‘tishga nomzod o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning ochiq darslarida va tadbirlarida ishtirok etish.	Yil davomida
13	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • 1 dekabr xolatiga o‘quvchilar soni haqida ikkinchi chorak yakuni haqida • Qishki ta’til kunlari o‘quvchilar bilan turli tadbirlar o‘tkazish rejasini tasdiqlash haqida. • O‘qituvchilarning xaftalik ish soatlarinig o‘zgarishi to‘g‘risida. • O‘rindosh o‘qituvchilarga soatbay maosh to‘lash to‘g‘risida.	15-dekabrgacha 20-dekabrgacha 23-27 dekabrgacha
14	**Maktab ma’muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Mutaxassislik fanidan akadem.imtihonlar, tanlangan fan, hamda nazorat darslarini o‘tkazish yuzasidan tayyorgarlik haqida. • Sinf jurnallarini tekshiruvi natijalari haqida. • To‘lov kvitansiyalarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida.	Oy davomida.

	Yanvar	
1	Maktab yangi o‘quv yilining 1-yarim yilligi uchun bajariladigan ishlar hisobot. Shtatlar jadvalini tasdiqlash. Yillik xarajatlar smetasini tuzish. Kommunal xizmatlar bilan shartnomalar tuzish.	15-yanvargacha
2	O‘qituvchilar kengashi yig‘ilishini o‘tkazish.	9-10 yanvar
3	Ikkinchi yarim yillikka mo‘ljallangan dars jadvalini tuzish.	10 yanvargacha
4	Reja asosida o‘qituvchilar darslar mashg‘ulotlariga kirish.	Rahbar jadvali asosida
5	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, xisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish.	30-yanvargacha
6	O‘qituvchilar ta’til jadvalini tuzish.	30-yanvargacha
7	Bolalar musiqa va san’at maktablari orkestr,ansambl va ijodiy jamoalarining respublika ko‘rik-tanlovi tuman bosqichi ishtirokchilarining eshituvi.	25-yanvargacha
8	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari haqida; • O‘qituvchilarga ustama belgilash bo‘yicha; • 1 fevral xolatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi holati; • O‘qituvchi va jo‘rnavozlarning xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida; • O‘rindosh o‘qituvchilarga ish xaqi to‘lash to‘g‘risida; • O‘rindosh jo‘rnavozlarga ish xaqi to‘lash to‘g‘risida ;	Oy davomida

	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari hujjatlari bilan ishlash	Xar kuni
10	«Ijro intizomi» buruqlarini rasmiylashtirish.	Yuqori tashkilotlardan tushishi bilan
11	O‘qituvchilar darslariga kirish	Jadval asosida
12	O‘qituvchilar sinf-konsertlariga tashrif	Jadval asosida
	Fevral	
1	O‘quvchilarning kundalik daftar tutishini nazoratga olish	Oy davomida
2	O‘qituvchi va jo‘rnavozlarning birinchi va ikkinchi toifa malakasiga attestatsiya topshirishlari uchun arizalarini va hujjatlarini qabul qilish	Reja asosida
3	Bolalar musiqa va san’at maktablari orkestr,ansambl va ijodiy jamoalarining respublika ko‘rik-tanlovi tuman bosqichini o‘tkazish.	18-fevralda
4	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, xisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish.	Oy davomida
5	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari haqida; • O‘qituvchilarga ustama belgilash bo‘yicha; • 1 mart holatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi holati; • O‘qituvchi va jo‘rnavozlarning xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida; • O‘rindosh o‘qituvchilarga ish xaqi to‘lash to‘g‘risida; • O‘rindosh jo‘rnavozlarga ish xaqi to‘lash to‘g‘risida ;	Oy davomida
6	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • O‘qituvchi hamda o‘quvchilar tomonidan kundalik daftarlarini tutishlarini nazoratga olish. • Dars mashg‘ulotlariga qatnovi natijalari. • BMSM o‘quvchilari tanlovi tuman bosqichi natijali • Maktab tadbirlarini o‘tkazish yuzasidan hisobotlarni olish • To‘lovni nazoratga olish haqida.	Oy davomida
7	«Maktab filarmoniyasi» reja bo‘yicha konsert-tadbirlarini o‘tkazish	Oy davomida
8	Sinf-konsertlariga tashrif buyurish	Jadval asosida
	Mart	
1	«Bolalar san’ati haftaligi» tadbirini o‘tkazish	1-7 mart
2	«Navro‘z» umumxalq bayramini o‘tkazishga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish.	19-20 mart
3	Bo‘lim boshliqlariidan uchinchi chorak hisobotlarini qabul qilish, o‘quv rejalarining bajarilishini nazorat qilish.	22-23 mart

4	Sinf jurnallarining to‘g‘ri to‘ldirilishini, baholanishini nazoratga olish.	22-23 mart
5	O‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish	27-martgacha
6	O‘qituvchilar kengashini o‘tkazish.	27-mart
7	Dars mashg‘ulotlariga kirish	Jadval asosida
8	Attestatsiyadan o‘qituvchi, va jo‘rnavozlarning hujjatlarini tayyorlash	Oy davomida
9	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, hisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish.	Oy davomida
10	Bolalar musiqa va san’at maktablari ansambl va ijodiy jamoalarining respublika ko‘rik-tanlovi shahar bosqichiga tayyorgarlik ko‘rish	21-martgacha
11	**Buyruqlar loyixasini tayyorlash:** • Maktab Xisobot konsertini o‘tkazish haqida • Uchinchi chorak yakuni haqida; • O‘qituvchilar kengashi qarori haqida ; • 1 aprel xolatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi haqida; • O‘qituvchilarning xaftalik soatlarini o‘zgarishi to‘g‘risida; • O‘rindosh o‘qituvchilarga oylik-maosh to‘lanishi to‘g‘risida;	20-martgacha 30-aprelgacha
12	**Oy davomida bajarilishi kerak bo‘lgan tadbirlar:** • Darslarga kirish natijalari. • Sinf jurnallarini tekshirish natijalari. • Kundalik daftarlarni tekshirish natijalari. • To‘lov kvitansiyalarini tekshirish natijalari.	Oy davomida
13	**Sinf hisobot konsertlariga tashrif buyurish.**	Grafik bo’yicha
	Aprel	
1	Maktab o‘quv yakuniga bag‘ishlangan hisobot konsertiga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish. Bo‘limlar hisobot konsertlarini o‘tkazish, tasviriy san’at bo‘limi ko‘rgazmalarini o‘tkazish.	26-aprelgacha
2	Teatrlarga borishni tashkillashtirish	Oy davomida
3	Imtihonlar jadvalini tuzish va tasdiqlash. Bitiruvchilar Davlat imtihoni jadvalini tuzish va tasdiqlash.	20-aprel
4	Akadem. konsertlar va sinfdan-sinfga o‘tkazish imtihonlari jadvalini tuzish.	20-30 aprel
5	Taqdirlanishga nomzod o‘qituvchi-hodimlar ro‘yxatini tuzish.	20-aprelgacha
6	“O‘qituvchilar kuni”ga taqdirlanishga nomzod o‘qituvchi-xodimlar ro‘yhatini tuzish.	2-aprel
7	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, hisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish.	30-aprelgacha

8	**Buyruqlar loyixasini tayyorlash:** Imtihon o'tkazish komissiya a'zolarini tuzish; Attestatsiya hamda imtihonlar natijalari haqida; O'rindosh o'qituvchilarga oylik maosh to'lash to'g'risida; 1 may holatiga o'quvchilar soni haqida	Oy davomida
9	Sinf hisobot konsertlariga kirish.	Jadval asosida
	May	
1	"9 may – Xotira va qadrlash kuni"bayramiga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish	6-8 may
2	Bitiruvchilar ota-onalari majlisini o'tkazish.	12-15 may
3	Yangi o'quv yilida malaka oshirish kurslarga boruvchi o'qituvchi-jo'rnavozlar ro'yhatini shakllantirish	25-maygacha
4	Bitiruv kechasiga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish to'g'risida	31-maygacha
5	O'qituvchilar tomonidan 4-chorak va yillik hisobotlarini tayyorlash.	28-maygacha
6	Bo'lim boshliqlari tomonidan 4-chorak hisobotlarini qabul qilish. O'quv rejalarining bajarilishini nazorat qilish.	31-maygacha
7	Sinf jurnallarining to'g'ri to'ldirilishini, baholanishini nazoratga olish.	31-maygacha
8	Ota-onalar tomonidan to'lov pulining to'lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, hisobchi bilan uzviy aloqada bo'lish.	31-maygacha
9	Ota-onalar yakuniy yig'ilishini o'tkazish	Reja asosida
10	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • Bitiruvchi o'quvchilarning bitiruv imtihoniga tayyorgarligi haqida; • O'quv yili natijalariga ko'ra taqdirlanuvchi o'qituvchilar haqida; • 4-chorak yakuni hamda o'quv yilining yakuni munosabati bilan 1-iyun holatiga o'quvchilar sonining o'zgarishi to'g'risida • Bitiruv kechasini o'tkazish to'g'risida O'qituvchi hodimlarning yillik ta'tili to'g'risida;	
11	**Maktab ma'muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Sinf jurnallari tekshiruvlari natijalari to'g'risida. • Darslarga kirish natijalari to'g'risida. • Attestatsiya va o'qituvchilar malaka oshirishi natijalari to'g'risida. • O'quvchilarning yillik davomatlari natijalari to'g'risida.	Oy davomida

	• Qabul imtihonlari natijalari, avgust oyi qqo‘shimcha qabuli to‘g‘risida. • To‘lov kvitansiyalarini tekshirish natijalari.	
12	**Sinflar hisobot-konsertlariga tashrif buyurish**	reja asosida
	Iyun	
1	Hisobxona bilan o‘quvchilar ro‘yxatini tekshirish, to‘lov kvitansiyalarini tekshirish, qarzdorliklarni va sabablarini aniqlash.	5 iyun
2	Maktab bitiruvchilari ma’lumotnomalarini tayyorlash	5 iyungacha
3	Maktab yangi o‘quv yili ishini rejasini tuzish	Oy davomida
4	Maktab o‘quv yili yakuni va 4-chorak yakuni bo‘yicha o‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish va o‘tkazish.	5-iyungacha
5	O‘quvchilar shahsiy hujjatlarini tayyorlash va arxivga topshirish.	15-iyungacha
6	Maktab ish faoliyatining yillik hisobotini tuzish.	15-iyungacha
7	Yangi o‘quv yilida malaka oshirishga boruvchi o‘qituvchi-jo‘rnavozlarning tahminiy ro‘yxati.	15-iyungacha
8	Tasviriy san’at bo‘limi o‘quvchilarining yozgi plener mashg‘ulotlarini tashkillashtirish.	20-iyungacha
9	**Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari to‘g‘risida	10-iyungacha
10	**Maktab ma’muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Bitiruv imtihonlari natijalari. • O‘quv-uslubiy baza holati.	Oy davomida

26-BMSM direktori **D.R.Sotvoldiyeva**

Toshkent shahar Madaniyat Boshqarmasi
tasarrufidagi Yunusobod tumani
26-son Bolalar musiqa va san'at maktabi

Toshkent shahar Yunusobod tumani 26-sonli BMSM o‘quv ishlari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktorining o‘rinbosari 2025-2026 o‘quv yili uchun yillik ISH REJASI

Toshkent

“ TASDIQLAYMAN”
26-son BMSM direktori
D.R.Sotvoldiyeva

№	Ish reja	Muddat	Ma’sul	Izoh
1	Yangi o‘quv yiliga o‘quvchilar qabuli	Avgust	G.B.Maxmudova	Bajarildi
2	Dars jadvali tuzish hamda o‘quv xonalarini taqsimlash	Sentabr	G.B.Maxmudova	Bajarildi
3	Bo‘lim yig‘ilishlarini o‘tkazish	Yil davomida	G.B.Maxmudova	Barcha yig‘ilishlar o‘tkazildi
4	O‘qituvchilar kengashini o‘tkazish	Yil davomida	G.B.Maxmudova	Bajarildi
5	Jurnallar nazoratini olib borish	Har oy davomida	G.B.Maxmudova	Bajarildi
6	Musiqa asboblari va umumiy fortepiano yo‘nalishlari o‘quvchilarining shaxsiy ish rejalarini tasdiqlash	Sentabr-Yanvar	G.B.Maxmudova	Bajarildi
7	Musiqa nazariy va adabiyot fanlari bo‘yicha kalendar ish rejalarini tasdiqlash	Sentabr	G.B.Maxmudova	Bajarildi
8	Xor, tasviriy san’at va xoreografiya fanlari bo ‘yicha mavzular ish rejasini tasdiqlash	Sentabr	G.B.Maxmudova	Bajarildi
9	Barcha bo‘limlar bo‘yicha o‘quvchilarning shaxsiy ishlarini tekshirish	Sentabr	G.B.Maxmudova	Bajarildi
10	Bo‘limlar bo‘yicha ota-onalar majlislari o‘tkazilishini nazorat qilish	Dekabr-May	G.B.Maxmudova	Bajarildi
11	Barcha bo‘limlarda bitiruvchilar eshituvini o‘tkazish	Dekabr-Mart	G.B.Maxmudova	Bajarildi
12	Barcha bo‘lim o‘quvchilar o‘rtasida texnik imtihonlarini o‘tkazish	Noyabr-Fevral,Mart	G.B.Maxmudova	Bajarildi
13	Barcha bo‘lim o‘quvchilari o‘rtasida 1 va 2 yarim yil ohirida akademik konsertlarni o‘tkazish	Dekabr-May	G.B.Maxmudova	Bajarildi
14	Barcha bo‘limlarda birituv va sinfdan sinfga o‘tish imtihonlarini o‘tkazish	May	G.B.Maxmudova	Bajarildi

	Prezidentimiz 5 tashabbus bo‘yicha o‘tkazilgan tadbirlar va maktab konsert dasturlarini nazorat qilish	Yil davomida	D.R.Sotvoldiyeva G.B.Maxmudova	Bajarildi
16	Bo‘limlar hisobot konsertlari jadvalini tuzish	Aprel-may	G.B.Maxmudova	Bajarildi
17	Festival va ko‘rik-tanlovini maktab, tuman va shahar bosqichini o‘tkazish	Yil davomida	G.B.Maxmudova	Bajarildi
18	O‘quvchilarning kundaliklarini nazorat qilish	Yil davomida	G.B.Maxmudova Barcha o‘qituvchilar	Bajarildi
19	O‘qituvchi hamda yosh mutaxassislar o‘rtasida o‘zaro darslarida qatnashish	Yil davomida	G.B.Maxmudova	Bajarildi

26-son BMSM O ‘IMMBDO ‘ **G.B.Maxmudova**